



160Million

STATUTEN

Stichting 160Million
2023.001437.01/WB



Stichting 160Million
Keizersgracht 241
1016EA, Amsterdam

Tel.: +31 20 244 0688
E-Mail: info@160million.nl
Web: www.160million.nl





STATUTENWIJZIGING STICHTING 168 MILLION NEDERLAND

Heden zes oktober _____
tweeduizend drieëntwintig, _____
verscheen voor mij, mr. Pauline Johanna Coenradi, als waarnemer van mr.
Arend Johan Koster, notaris in de gemeente West Betuwe, _____
kantoorhoudende te Waardenburg: _____

Gegevens verwijderd door Frauke Pellegrom, kantooradres: Steenweg 67a te Waardenburg,
gemeente West Betuwe (postcode 4181AK), geboren te Gegevens verwijderd door op _____
zeven januari tweeduizend vier; _____

te dezen handelende als schriftelijk gevolmachtigde van: _____
de stichting: **Stichting 168 Million Nederland**, statutair gevestigd te _____
Amsterdam, kantoorhoudende te Amsterdam, Keizersgracht 241 (postcode
1016 EA), ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van _____
Koophandel onder nummer 68951744;
hierna te noemen: "Stichting". _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, gaf vooraf te kennen: _____

1. dat de stichting is opgericht op dertien juni tweeduizend zeventien, _____
verleden voor genoemde notaris Koster; _____
2. dat de statuten van de stichting laatstelijk zijn gewijzigd bij akte op _____
negentien maart tweeduizend éénentwintig, voor genoemde notaris
Koster verleden; _____
3. dat blijkens een aan deze akte te hechten notulen van de _____
bestuursvergadering gehouden op twee oktober tweeduizend
drieëntwintig besloten werd de statuten van de stichting algeheel te _____
wijzigen en de verschenen persoon gemachtigd werd tot het verlijden
van de onderhavige akte. _____

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, de
statuten van de stichting algeheel te wijzigen, zodat de statuten thans
luiden als volgt: _____

"Statuten. _____

Artikel 1. _____

Begripsbepalingen. _____

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

- *Bestuur:* *het bestuur van de Stichting;* _____
- *Schriftelijk:* _____
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander _____
gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en _____
elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de _____
identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan _____
worden vastgesteld; _____
- *Statuten:* _____
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen _____
luiden; _____
- *Stichting:* _____
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. _____

Artikel 2. _____

Naam en zetel. _____

1. *De Stichting draagt de naam:* _____
Stichting 160Million. _____



2. Zij heeft haar zetel te Amsterdam, doch kan elders ook kantoren houden.

Artikel 3.

Doel.

1. De Stichting heeft ten doel:
Het bevorderen, verbeteren en stimuleren van het welzijn, de leefbaarheid en de gezondheid van kinderen in zowel binnen-als in buitenland.
2. De stichting stelt zich (in het bijzonder) ten doel:
 - a. het bevorderen van de kansen en rechten van ieder kind ter wereld;
 - b. het bevorderen van de leefomgeving van kinderen in moeilijke situaties;
 - c. het lijden van kinderen door armoede verlichten door materiële hulp te verlenen;
 - d. het bevorderen van de leefomgeving van kinderen door middel van ondersteuning van lokale ecosystemen;
 - e. het versterken van bewustzijn onder burgers, bedrijfsleven en overheden betreffende kinderrechten en kinderarmoede; het verhelpen daarvan en de wijze waarop de stichting daaraan wereldwijd, zowel structureel, als in noodsituaties bijdraagt;
 - f. het ontwikkelen en onderzoeken van manieren om alle binnenkomende donaties op een effectievere manier in te zetten;
 - g. het verrichten van elke andere gerelateerd of aanvullende activiteit om de effectieve steun aan de doelstellingen te bevorderen.
3. De stichting beoogt te zijn een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 6.33 onderdeel b van de Wet Inkomstenbelasting 2001 (of een daarvoor in de plaats getreden regeling) en beoogt als zodanig gerangschikt te zijn door de Nederlandse Belastingdienst.
4. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

Artikel 4.

Vermogen.

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:
 - a. subsidies en andere bijdragen;
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - c. alle andere verkrijgingen en baten.
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Artikel 5.

Bestuur.

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen oneven aantal van ten minste drie leden.
De bestuurders worden benoemd door het Bestuur en voor de eerste maal bij deze akte.
2. Het Bestuur (met uitzondering van het eerste Bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.



3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig overblijvende bestuurder) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
5. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

Artikel 6.

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot keer door het Bestuur te bepalen plaatsen.
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, Schriftelijk.
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.



De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijk daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering.

Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de identiteit van de ondertekenaars met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.

9. *Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde stemgerechtigde leden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.*

Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als gevolmachtigde optreden.

De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie, meldt dit terstond aan de overige bestuurders en verschaft daarover alle relevante informatie.

De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.

Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.

Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

10. *Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht.*

Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor besluitvorming in vergadering.

Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

11. *Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.*

Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het Bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand.

Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het Nederlands Arbitrage Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen, teneinde een beslissing over het betreffende voorstel te nemen.

De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het



Bestuur.

12. *Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.*
13. *Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.*
14. *In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de voorzitter.*

Artikel 7.

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.

1. *Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.*
2. *Het Bestuur is, mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.*
3. *Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.*
4. *In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.
Het Bestuur draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen die in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder de Stichting tijdelijk bestuurt.
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.*
5. *Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend.
Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed.*

Artikel 8.

Vertegenwoordiging.

1. *De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuurders.*
2. *Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.*

Artikel 9.

Einde lidmaatschap van het Bestuur.

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:

- *door overlijden van een bestuurder;*
- *bij verlies van het vrije beheer over het vermogen van een bestuurder;*
- *bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);*
- *bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;*
- *door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen genomen.*

**Artikel 10.****Boekjaar, jaarstukken en uitkeringenregister.**

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent aan het Bestuur worden aangeboden.
4. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld. Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer.
5. Het Bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle personen worden opgenomen aan wie door de Stichting een uitkering is gedaan die niet meer bedraagt dan vijftwintig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum waarop deze uitkering is gedaan.

Artikel 11.**Commissies.**

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement.

Artikel 12.**Raad van Advies.**

Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren.

De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld.

Artikel 13.**Directeur.**

1. Het Bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de dagelijkse gang van zaken van de Stichting.
2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het Bestuur met inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen.
3. De directeur heeft in de vergaderingen van het Bestuur een adviserende stem.

Artikel 14.**Reglementen.**

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten



- zijn vervat.*
- 2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.*
 - 3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.*
 - 4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.*

Artikel 15.

Statutenwijziging.

- 1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen.
Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.*
- 2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.*
- 3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.*

Artikel 16.

Ontbinding en vereffening.

- 1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.*
- 2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.*
- 3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.*
- 4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.*
- 5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van kracht.*
- 6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt.*
- 7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.*

Artikel 17.

Slotbepaling.

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur."

VOLMACHT



Van voormelde volmacht blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen, _____
welke volmacht mij, notaris, genoegzaam bekend is. _____

AANGEHECHTE BESCHEIDEN

Aan deze akte zal worden gehecht: _____

- notulen. _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij _____
deze akte betrokken verschenen persoon is door mij, notaris, aan de hand _____
van de daartoe bestemde documenten vastgesteld. _____

Deze akte is verleden te Waardenburg op de datum in het hoofd van deze _____
akte vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan hem/haar opgegeven en toegelicht. _____
De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte _____
geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de akte van de inhoud _____
van de akte te hebben kennis genomen en te zijn geweest op de gevolgen _____
die voor partijen uit de akte voortvloeien. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, _____
eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

Gegevens verwijderd door KvK

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIJF





Verwerkingsverslag

Bijgaande document is elektronisch ontvangen bij de Kamer van Koophandel op 06-10-2023 10:12 van Pauline Johanna Coenradi in diens hoedanigheid als Kandidaat notaris

Op het document is een elektronische handtekening aangetroffen die gecontroleerd en correct is bevonden op 06-10-2023 10:12 door de Kvk GX-Handtekeningservice.

Het bijbehorende digitale certificaat waarmee de handtekening is gezet is gecontroleerd en geldig en als niet-ingetrokken bevonden ten tijde van ondertekening.

De controle heeft plaatsgevonden op 06-10-2023 10:12 door de Kvk GX-Certificaatvalidatieservice.

Certificaat details van Pauline Johanna Coenradi

SURNAME = Coenradi

C = NL

T = Kandidaat notaris

SERIALNUMBER = CB4280091

CN = Pauline Johanna Coenradi

GIVENNAME = Pauline Johanna

O = Pauline Johanna Coenradi

Met serienummer

34fc658e637f02934979e9682228848e33947026

Uitgegeven door

OID.2.5.4.97 = NTRNL-27124701

C = NL

CN = KPN BV PKloverheid Organisatie Persoon CA - G3

O = KPN B.V.